

EDUARDO GAMERO CASADO
(Coordinador)

SIMPLIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MEJORA DE LA REGULACIÓN

Una metodología para la eficacia y el
derecho a la buena administración



**tirant
lo blanch**

**ADMINISTRATIVO
PRÁCTICO**

57.269

SIMPLIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MEJORA DE LA REGULACIÓN

**Una metodología para la eficacia y el derecho
a la buena administración**

Eduardo GAMERO CASADO
(Coordinador)

tirant lo blanch
Valencia, 2014

ÍNDICE

Primera Parte COORDENADAS GENERALES DE LA SIMPLIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Capítulo Primero LA SIMPLIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO CATEGORÍA JURÍDICA Eduardo Gamero Casado

1.	LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN EL DEVENIR DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: UNA NUEVA METODOLOGÍA JURÍDICA	25
1.1.	El Derecho Administrativo, en la senda de la simplificación de procedimientos	25
1.2.	Better Regulation y Better Administration como estrategias complementarias de simplificación procedimental.....	27
1.3.	Valoración global: la simplificación de procedimientos, una metodología requerida de análisis y encuadre jurídico	30
1.4.	Ni más ni menos regulación	33
2.	DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	36
2.1.	Simplificación administrativa y simplificación de procedimientos.....	36
2.2.	La simplificación de procedimientos como principio jurídico: enunciado, contenido y modo de articulación	39
2.3.	Teoría general y aplicación sectorial: programas y estrategias de simplificación administrativa	42
3.	FINALIDADES DE LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	45
4.	PANORÁMICA DE INICIATIVAS DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.....	48
4.1.	La mejora de la regulación en EEUU	48
4.2.	Las líneas de trabajo de la OCDE: Better Regulation y Red Tape.....	50
4.3.	El consorcio SCM Network	51
4.4.	La simplificación en el Derecho de la Unión Europea	51
4.5.	El Reino Unido, principal precursor de los programas de simplificación en Europa.....	60
4.6.	Iniciativas en otros países europeos	63
4.7.	En la Administración General del Estado	64
4.8.	En las Comunidades Autónomas.....	68
5.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y CULTURA BUROCRÁTICA	69

*Capítulo Segundo***METODOLOGÍAS Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

Manuela Mora Ruiz

1. EL REDISEÑO FUNCIONAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO INSTRUMENTO NUCLEAR PARA LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SIMPLIFICACIÓN	77
1.1. Concepto de rediseño funcional y la integración de las variables técnicas y jurídicas para la realización de la simplificación administrativa.....	79
1.2. Una cuestión previa: El Catálogo de procedimientos administrativos. Familias y subfamilias de procedimientos como instrumento de racionalización procedimental	90
2. INSTRUMENTOS GENERALES DE ARTICULACIÓN SISTEMÁTICA DEL (RE)DISEÑO FUNCIONAL.....	94
2.1. La normativa reguladora del procedimiento de aprobación de disposiciones administrativas generales como cauce del diseño funcional de nuevos procedimientos: evaluación ex ante y simplificación	95
2.1.1. Contexto y caracterización general	95
2.1.2. Contenido de la Memoria de Análisis de Impacto Normativo	98
2.2. Planes de simplificación procedimental y revisión ex post: planificación del rediseño funcional de los procedimientos existentes.....	103
2.3. Manual o Protocolo aprobado mediante un instrumento informal para la implementación de procedimientos rediseñados: Naturaleza jurídica y contenido esencial	106
3. LA <i>CHECK LIST</i> O CRIBADO DE LA SIMPLIFICACIÓN: COMPROBACIÓN (MONITARIZACIÓN) PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	110
4. EL MARCO ORGANIZATIVO DE LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.....	113

*Capítulo Tercero***EL PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD Y LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DE CARGAS ADMINISTRATIVAS**

José Ignacio López González

1. EL PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD EN EL DERECHO PÚBLICO ESPAÑOL....	119
1.1. El principio de proporcionalidad como límite a la restricción de derechos por los poderes públicos	119
1.1.1. La consolidación técnica del principio de proporcionalidad a partir de la dogmática alemana.....	119
1.1.2. El protagonismo en la materia del Convenio Europeo para la protección de los Derechos humanos y Libertades fundamentales....	122
1.2. El principio de proporcionalidad como límite a la imposición de cargas por los poderes públicos en el ejercicio de sus competencias.....	123

1.2.1.	La incidencia del Derecho Comunitario Europeo en este ámbito..	123
1.2.2.	La influencia del Derecho Comunitario en la positivización general del principio de proporcionalidad en la legislación española.....	125
1.3.	El principio de proporcionalidad como mandato de optimización de medidas para la aplicación de los fines protagonizados por otros principios	126
1.4.	Características del principio de proporcionalidad en cuanto técnica de control jurídicamente alegable ante los Tribunales.....	128
2.	EL PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD Y LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN DERECHO ESPAÑOL.....	129
2.1.	La convergencia de tres grupos normativos determinantes del actual proceso de simplificación de procedimientos y de reducción de cargas administrativas	131
2.1.1.	La mejora de la regulación	131
2.1.2.	La Directiva 2006/123, relativa a los servicios en el mercado interior y la legislación estatal básica de adaptación al Derecho español	133
2.1.3.	La progresiva aplicación de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, en las distintas Administraciones Públicas	135
2.2.	El principio de proporcionalidad como criterio legal de regulación mínima necesaria para optimizar la "buena regulación"	136
2.3.	El principio de proporcionalidad como presupuesto general y expreso en Derecho español para el establecimiento de medidas de intervención de los poderes públicos en las actividades económicas, a partir de la Directiva 2006/123 y la legislación estatal básica aprobada para su plena adaptación	139
2.3.1.	Las determinaciones del Derecho Comunitario en el ámbito de las libertades de establecimiento y libre prestación de servicios	139
2.3.2.	Las determinaciones de la legislación estatal básica en adaptación de la Directiva y más allá del ámbito propio de la Directiva.....	142
2.4.	El carácter instrumental del principio de proporcionalidad respecto del principio de necesidad, tratándose del establecimiento de límites y requisitos al libre acceso y ejercicio de las actividades económicas.....	150
2.4.1.	Delimitación conceptual del principio de necesidad y el carácter reglado del concreto interés público que justifica la intervención de las actividades económicas por lo poderes públicos.....	151
2.4.2.	Su reconocimiento expreso en el actual Derecho positivo español	152
3.	GARANTÍAS JURÍDICAS FRENTE A LA OMISIÓN E INCUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE NECESIDAD Y DE PROPORCIONALIDAD POR LOS PODERES PÚBLICOS EN EL ÁMBITO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	155

*Capítulo Cuarto***DISEÑO, EJECUCIÓN Y VALORACIÓN DE PROYECTOS DE SIMPLIFICACIÓN:
EXPERIENCIA DESDE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

David Navamuel González

1. PRESENTACIÓN DEL CAPÍTULO.....	157
2. SIMPLIFICAR, POR QUÉ. PARA QUÉ.....	158
2.1. Simplificación en estático. Despejando la ambigüedad.....	159
2.1.1. Coordenadas verticales.....	162
2.1.2. Coordenadas horizontales.....	163
2.1.3. Coordenadas cuantitativas.....	164
2.1.4. Coordenadas cualitativas.....	165
2.2. Evolución de los proyectos de simplificación.....	169
2.2.1. Razones de técnica legislativa.....	169
2.2.2. Nuevos paradigmas.....	170
2.2.3. No informatizar el caos.....	173
A) Irrupción de los sistemas de información y ofimática.....	174
B) Módulos de Administración Electrónica.....	175
C) Salir del estancamiento tecnológico.....	175
D) Dotación de nuevas infraestructuras.....	176
2.2.4. Reducir las cargas administrativas.....	177
2.3. Objetivos de la simplificación.....	179
2.3.1. Perspectiva integrada.....	179
2.3.2. Valoración de experiencias.....	180
3. METODOLOGÍA APLICADA EN PROYECTOS DE SIMPLIFICACIÓN.....	182
3.1. Elaboración de un catálogo de procedimientos.....	182
3.2. Análisis de los procedimientos.....	184
3.3. Simplificación y rediseño.....	185
3.4. Incorporación al gestor de expedientes.....	188
3.5. Actuaciones adicionales.....	191
4. LECCIONES APRENDIDAS.....	191

*Capítulo Quinto***RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS Y SIMPLIFICACIÓN**

Lourdes Yolanda Montañés Castillo

1. INTRODUCCIÓN.....	197
2. LA DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO: IDEA QUE PRESIDE LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS.....	199
3. LOS PRINCIPIOS DE LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS Y LA SIMPLIFI- CACIÓN ADMINISTRATIVA.....	203
3.1. Dimensión negativa del principio de colaboración.....	204
3.2. Dimensión positiva del principio de colaboración.....	205
3.2.1. El deber de intercambio de información entre las Administracio- nes.....	206

3.2.2. El deber de asistencia	207
4. MECANISMOS DE COLABORACIÓN: TÉCNICAS ORGÁNICAS Y DE CARÁCTER PROCEDIMENTAL. SUS LÍMITES.....	208
4.1. Técnicas orgánicas de cooperación y coordinación.....	209
4.1.1. Conferencias Sectoriales y otros órganos de cooperación.....	209
4.1.2. Los Consorcios	212
4.2. Técnicas funcionales o procedimentales de cooperación y coordinación..	213
4.2.1. Los convenios de colaboración.....	214
4.2.2. La planificación conjunta	215
4.2.3. La participación en procedimientos conjuntos	217

Capítulo Sexto

SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIO CONTRADICTORIO

María Jesús Gallardo Castillo

1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	223
2. LA CONFIGURACIÓN DOGMÁTICA Y JURISPRUDENCIAL DEL TRÁMITE DE AUDIENCIA	226
3. LAS DOS VERTIENTES DEL REQUISITO DE LA INDEFENSIÓN Y LAS ESCASAS POSIBILIDADES ANULATORIAS POR OMISIÓN DEL TRÁMITE DE AUDIENCIA....	230
4. LAS DISTINTAS POSIBILIDADES DE SUBSANACIÓN DE LA OMISIÓN DEL TRÁMITE DE AUDIENCIA.....	232
4.1. La subsanación mediante otros trámites procedimentales.....	232
4.2. La subsanación mediante la impugnación jurisdiccional.....	233

Segunda Parte

TÉCNICAS DE REDUCCIÓN DE CARGAS Y AGILIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Capítulo Séptimo

LAS CARGAS ADMINISTRATIVAS: CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO PARA SU REDUCCIÓN

M^ª Dolores Rego Blanco

1. INTRODUCCIÓN	239
2. LA REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS COMO OBJETIVO: FUNDAMENTO TEÓRICO Y ORIGEN POLÍTICO.....	240
3. CONCEPTO DE CARGA ADMINISTRATIVA Y DISTINCIÓN DE FIGURAS AFINES	244
3.1. Noción de carga administrativa y delimitación frente a los demás efectos económicos de la regulación	248
3.2. Carga administrativa y carga de trabajo	254
3.3. El elemento subjetivo de la carga administrativa.....	255

3.4. La carga administrativa ¿carácter voluntario o preceptivo?	256
3.5. Las situaciones jurídicas de los ciudadanos y la carga administrativa: puntualización sobre la naturaleza jurídica de ésta	258
4. LA DETECCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN O BUROCRÁTICAS EN NUESTRO ORDENAMIENTO JURÍDICO	259
5. LOS FACTORES DE CUANTIFICACIÓN DE LAS CARGAS ADMINISTRATIVAS, CLAVE DE LAS PROPUESTAS JURÍDICAS DE REDUCCIÓN DE CARGAS.....	262
6. LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS Y DIRECTRICES INFORMADORES DE LA REDUCCIÓN DE CARGAS.....	269
7. ASPECTOS PROCEDIMENTALES DE LA REDUCCIÓN DE CARGAS	274

Capítulo Octavo

LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LA DIRECTIVA DE SERVICIOS

Francisco Toscano Gil

1. PLANTEAMIENTO	283
2. SUSTITUCIÓN DE AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS POR COMUNICACIONES PREVIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES, CON CONTROL POSTERIOR	284
2.1. La autorización en sentido estricto es el régimen de intervención que implica mayores cargas administrativas	284
2.2. La sustitución de autorizaciones por comunicaciones previas y declaraciones responsables como medida de simplificación administrativa.....	289
2.3. La novedad de la regulación de comunicaciones previas y declaraciones responsables en la legislación estatal básica	291
2.4. Las características principales de las comunicaciones previas y las declaraciones responsables	293
2.4.1. No son actos administrativos, sino manifestaciones de particulares.....	294
2.4.2. No activan necesariamente un procedimiento administrativo	296
2.4.3. Su contenido es lo que las diferencia	298
2.4.4. Sus efectos son comunes.....	299
2.4.5. La determinación de los supuestos en que proceden se deja a la normativa sectorial o de desarrollo	301
3. GENERALIZACIÓN DEL SILENCIO POSITIVO	303
3.1. El silencio administrativo negativo es un obstáculo jurídico.....	303
3.2. La generalización del silencio administrativo positivo como medida de simplificación administrativa	304

Capítulo Noveno

CRITERIOS DE AGILIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

José María Pérez Monguío

1. REDUCCIÓN DE LOS PLAZOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA	309
---	-----

1.1. Consideraciones generales.....	309
1.2. Descripción del criterio.....	311
1.3. Plazo máximo de resolución.....	312
1.4. En particular, los supuestos de suspensión del cómputo del plazo para resolver y notificar.....	315
2. IMPULSO DE LAS ACTUACIONES DE OFICIO.....	318
3. LA EVALUACIÓN DE LAS CARGAS DE TRABAJO.....	319
3.1. Reducción de las cargas de trabajo inherentes a la tramitación del procedimiento, optimizando la eficiencia de los medios humanos y materiales.....	319
3.2. Evitación de cuellos de botella.....	323
4. OPTIMIZACIÓN DE LA EMISIÓN DE INFORMES.....	324
5. UNIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN FAMILIAS EN ORDEN A LA SIMPLIFICACIÓN Y AGILIZACIÓN.....	329
6. LA ACUMULACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.....	332
7. CREACIÓN DE ACTUACIONES DE RESPUESTA INMEDIATA: PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS EN LOS QUE SE RESUELVEN LAS PRETENSIONES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA EN UN ÚNICO CONTACTO CON LA ADMINISTRACIÓN O EN UN TIEMPO MUY BREVE.....	333
8. LA AGILIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERIORES.....	335

Tercera Parte

LA SIMPLIFICACIÓN PROCEDIMENTAL EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

Capítulo Décimo

LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN CATALUÑA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MEJORA REGULATORIA

Dolors Canals i Ametller

1. ENCUADRE CONCEPTUAL, JURÍDICO Y POLÍTICO-ECONÓMICO DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.....	343
1.1. Estrategias internacionales para la simplificación administrativa. Su enlace con la política pública de mejora regulatoria.....	343
1.2. Simplificación de procedimientos, de trámites y de cargas administrativas en España. La relevancia de los conceptos para el cumplimiento de los objetivos.....	348
1.2.1. La simplificación administrativa en España: avances significativos.....	348
1.2.2. Modalidades de simplificación administrativa. La relevancia de los conceptos.....	350
1.3. Técnicas jurídicas para la simplificación de procedimientos y trámites administrativos. La simplificación jurídica.....	354
1.4. Simplificación administrativa a través del uso de medios electrónicos. La simplificación técnica.....	358

1.5. Simplificación administrativa y evaluación del impacto normativo. El engarce	359
2. SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA EN CATALUÑA: MEDIDAS, INSTRUMENTOS Y MÉTODOS	361
2.1. Primeras medidas de simplificación administrativa y gestación de la política pública de mejora normativa	361
2.1.1. Las previsiones iniciales de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Generalitat	361
2.1.2. Primeras acciones gubernativas para la mejora regulatoria y la simplificación administrativa	363
2.1.3. El Decreto 106/2008, de 6 de mayo, de medidas para la eliminación de trámites y la simplificación de procedimientos para facilitar la actividad económica	364
2.2. La arquitectura institucional para la mejora de la regulación y la implantación de la política pública.....	366
2.2.1. De la Dirección General de Calidad Normativa al Área de la Mejora Regulatoria.....	366
2.2.2. La implantación gubernamental de la mejora normativa	369
2.3. Instrumentos y métodos para la simplificación y la reducción de cargas administrativas. Su implementación	371
2.3.1. Inicios de la evaluación de impacto normativo y adaptación de metodologías internacionales de reducción de costes administrativos	371
2.3.2. La Guía de Buenas Prácticas para la elaboración y revisión de la normativa con incidencia en la actividad económica	372
2.4. Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña. La extensión de la evaluación de impacto normativo.	374
2.4.1. Principio de intervención mínima y técnicas de simplificación administrativa	374
2.4.2. La evaluación integral del impacto normativo	376
2.5. Planes de reducción de cargas administrativas y otras acciones recientes	378
3. LOS LÍMITES DE Y A LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA. GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y DEL REPARTO CONSTITUCIONAL DE COMPETENCIAS	381

Capítulo Decimoprimeró

LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

Jesús Méndez Fernández

1. EL MARCO CASTELLANO Y LEONÉS: ANTECEDENTES Y BREVES NOCIONES ..	387
1.1. Marco Social.....	387
1.2. Marco Jurídico previo.....	388

1.3. Marco Político.....	389
2. LA SIMPLIFICACION 1.0: DIAGNÓSTICO Y DESCUBRIMIENTO (2004/2008).....	389
2.1. La fase del análisis de la situación y de las acciones a realizar	389
2.2. La influencia de la calidad en la gestión y la retroalimentación de los ciudadanos	390
2.2.1. La aplicación de la calidad en la gestión	390
2.2.2. La retroalimentación de los ciudadanos a través de las Oficinas de atención e información con fuente de simplificación.....	392
2.3. La generación de una cultura estable	392
2.4. El impulso de la simplificación tras la administración electrónica.....	393
2.5. Hitos.....	394
2.5.1. El Decreto 40/2005 de 19 de mayo, por el que se regula la utilización de técnicas de administración electrónica por la Administración de la Comunidad de Castilla y León.....	394
2.5.2. La Orden PAT/1662/2005 de 21 de noviembre, por la que se crea y regula el Inventario Automatizado de Procedimientos Administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León	394
2.5.3. El Plan de Implantación de la Administración electrónica.....	396
3. LA SIMPLIFICACIÓN 2.0: LA ÓPTICA TRANSVERSAL EN LA SIMPLIFICACIÓN (2009/2010)	396
3.1. El impulso normativo transversal de la simplificación	396
3.2. El Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas de simplificación documental.....	397
3.2.1. Medidas generales.....	398
A) Prohibición de pedir más documentación de la necesaria.....	398
B) Petición de oficio de informes y certificados	398
C) Desaparición de las compulsas	399
D) El catálogo de simplificación documental	400
3.2.2. Medidas específicas de supresión.....	400
A) La intermediación.....	400
B) La reutilización de la información ya obrante en la Administración	401
3.2.3. Medidas específicas de sustitución	401
3.3. La Ley 2/2010, de 11 de marzo de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública.....	401
3.4. El Decreto 43/2010, de 7 de octubre por el que se aprueban determinadas medidas de mejora en la calidad normativa en la Administración de la Comunidad de Castilla y León	403
3.4.1. Introducción	403
3.4.2. La Evaluación de impacto administrativo.....	403
3.4.3. El Estudio previo de racionalización y simplificación	404
4. LA SIMPLIFICACIÓN 4.0: DIRECTIVA DE SERVICIOS Y LA CARAVANA OMNIBUS (2009/2012)	405

4.1.	El Decreto-Ley 3/2009, de 23 de diciembre	405
4.1.1.	Medidas específicas de simplificación en el Decreto-Ley 3/2009 ..	406
4.1.2.	Medidas transversales de simplificación en el Decreto-Ley 3/2009 ..	409
4.2.	El Programa de Acción para la eliminación y reducción de cargas administrativas y simplificación de los procedimientos.....	411
4.2.1.	El marco del Diálogo Social.....	411
4.2.2.	La programación de la reducción y la eliminación de cargas administrativas y la simplificación de los procedimientos.....	413
4.3.	Las leyes de tercera generación. La Ley 5/2013, de 19 de junio, de estímulo a la creación de empresas en Castilla y León.....	415
5.	LA REFORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA Y LA REVISIÓN NORMATIVA (2012/2013)	418
5.1.	Necesidad de un marco único de simplificación.....	418
5.2.	El Plan Legislar Mejor 2013/2017	419
5.2.1.	Antecedentes.....	419
5.2.2.	La Memoria de la situación del acervo jurídico autonómico.....	419
5.2.3.	La simplificación de los procedimientos y la eliminación y reducción de cargas administrativas en el Plan Legislar Mejor	420
A)	Definición de los ámbitos normativos y/o áreas donde residen el mayor número de cargas y trabas administrativas	422
B)	Culminación del proyecto de mejora y ampliación de la herramienta de gestión del inventario de procedimientos administrativos para incluir datos y variables sobre cargas administrativas y simplificación de los procedimientos	422
C)	Estudio de la situación de la utilización de la declaración responsable y la comunicación previa, y elaboración de unas recomendaciones para homogeneizar el uso y la generalización de estas figuras	423
D)	Racionalización y simplificación de procesos en aquellas materias compartidas o concurrentes con las EELL o con la Administración General del Estado	423
E)	Establecimiento de un mapa de procesos que afecte a la creación de empresas	423
F)	Simplificación en los procesos de creación de empresas y reducción de los plazos de apertura de negocios	423
G)	Incremento de los trámites electrónicos disponibles y potenciación de su uso por ciudadanos y empresas, así como en las relaciones entre Administraciones Públicas	424
H)	Obtención de información sobre el impacto de la normativa administrativa específicamente en pequeñas y medianas empresas	424
I)	Establecer un modelo de valoración económica de costes administrativos para los ciudadanos	425

J) Establecer un modelo de valoración económica de ahorro para la Administración	425
K) Modelos de solicitud única	425
L) Fomento del uso de las autorizaciones o licencias provisionales condicionadas	426
M) Propuesta de actuación para la refundición de autorizaciones concurrentes	426
N) Establecimiento de un sistema de indicadores sobre simplificación y reducción de cargas y seguimiento del mismo.....	426
O) Procesos de mejora continua	426
6. A MODO DE REFLEXIÓN	427

Capítulo Decimosegundo

LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y LA REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN LA GENERALITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Alicia Gavara Estañol

1. INTRODUCCIÓN	431
2. PLAN DE SIMPLIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS DE LA GENERALITAT 2010-2012 (SIRCA)	432
2.1. Actuaciones en el Ámbito Normativo	434
2.2. Actuaciones dirigidas a la Simplificación de Procedimiento	438
2.3. Actuaciones dirigidas al impulso de la Administración Electrónica.....	440
3. LEY 2/2012, DE EMPRENDEDORES.....	441
3.1. Finalidades	441
3.2. Acuerdos del Consell	443
4. EVALUACIÓN DEL PLAN SIRCA	445
5. DIFICULTADES EN SU APLICACIÓN.....	449
6. NUEVO PLAN SIRCA-2 2013-2015.....	450
6.1. Actuaciones en el ámbito Normativo.....	453
6.1.1. Elaboración de nuevos proyectos normativos.....	454
6.1.2. Revisión de la normativa consolidada.....	454
6.2. Actuaciones dirigidas a la Simplificación de Procedimientos Administrativos	456
6.3. Actuaciones dirigidas al Impulso de la Administración Electrónica.....	456
6.4. Actuaciones dirigidas a mejorar la atención a la Ciudadanía	457
6.5. Implantación y Desarrollo del Sistema de Información del Mercado Interior Europeo (IMI) y la Ventanilla Única de Servicios (VUDS)	457
7. CONCLUSIONES	458